

【遠隔心理支援サービスについての説明書】

「心理臨床オフィス inemuri」は、安心・安全にサービスをご利用いただくために、利用者に対して、下記の内容にご同意いただきます。ご同意は、利用申込を以って同意とみなされます。

- 1. サービスには Zoom(ZOOM Cloud Meetings)を使います。実績のある信頼できるサービスですが、ハッキングなどのリスクはゼロではありません。リスクを防ぐために、フリーWi-Fiでの利用はしないでください。
- 2. サービスはウェブカメラ付きのPCやスマートフォン等の端末を用いて行います。あなたとカウンセラーの映像が画面に映りますが、対面での相談とは質が異なり、対面したときと同様のサービスは提供できないことをご理解下さい。
- 3. 遠隔心理支援サービス中は、ご自身の部屋など、プライバシーが守られる静かな環境が確保できることが必要です。カフェやコンビニは絶対に避けて下さい。ご自宅でも、家族が途中で入ってきたり、話が聞かれたりすることのないように調整して下さい。また、背景が映り込むものについても不都合がないか確認して下さい。
- 4. 遠隔心理支援サービス中は、使用しているアプリ(Zoom)以外の全てのアプリ、通知、プログラムは閉じて下さい。
- 5. 使用する端末がPCの場合は、OS(Windows、macOSなど)、セキュリティアップデート、ウィルス対策ソフトなどを最新のバージョンに更新してあることを確認して下さい。スマートフォンやタブレットの場合も、OS(Android、iOSなど)を最新のバージョンに更新してあることを確認して下さい。
- 6. 遠隔心理支援サービス中の録画・録音・撮影は禁止します。また、許可なく誰かを同席させることも禁止します(カウンセラーも、セッション時に許可なくそれらを行うことはありません)。
- 7. 遠隔心理支援サービスの内容は、サービス改善および、学術的な目的のため、相談内容を録画させていただく場合があります。録画した記録は、サービス改善および学術的な目的のみで利用し、第三者が閲覧することはございません。オフラインでセキュリティを施し、5年間保管いたします。保管期間後は、カウンセラーの所属機関が締結している機密処理廃棄サービスを使用して廃棄いたします。
- 8. 面談時間に、受付担当者がお知らせした Zoom の URL および ID から接続して下さい。キャンセルや変更が必要な場合は、事前に連絡してお知らせ下さい。
- 9. 技術的な問題で、接続がうまくいかなかったり中断したりした場合は、登録された E メールアドレスまたは電話を通じて、担当カウンセラー等が利用者に連絡します。つながらない場合は、キャンセルとさせていただきます。再予約したい場合は、利用規約に定められた方法により再度予約して下さい。

【遠隔心理支援サービスに関する同意書】

上記の説明を読んで理解し、全ての項目について承諾いたします。

年 月 日 氏 名:

印